

LIITE 2 ARVO - HANKKEEN ARVIOINNIN TAVOITTEIDEN POHTIMINEN

Kenelle ja mihin arviointi tehdään?

- Rahoittajalle
- Poliitikoille ja päättäjille
- Virkamiehille
- Hankkeeseen osallistuville
- Kuntalaisille

Mikä on arvioinnin käyttötarkoitus?

- Mikä on arvioinnin ydin? → olennaiseen keskittyminen
- Kehittämisen varmistaminen → evaluaatioprosessi
- Hankkeen prosessissa oppiminen arvioinnin avulla vai lopputuloksen varmistaminen?
- Millaisia tuloksia arvioinnilla on realistista saavuttaa ARVO - hankkeessa?
- Mitkä hankkeelle asetetut tavoitteet tulisi ottaa arvioinnin kohteeksi?
- Miten hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan?

ARVO – HANKKEEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISEN MAHDOLLISUUKSIA

PROSESSIARVIOINTI

= Arviointi rakentuu hankkeen sisälle vahvistamaan kehittämistyön tavoitteellista, tietoista ja oppivaa toteutumista eli ARVIOINTI ON KEHITTÄMISEN TYÖVÄLINE

→ Perustuu visioon siitä, mitä hankkeessa tavoitellaan.

- Itsearviointi (johtoryhmä, ohjausryhmä, kehittämisryhmät) +
- Tiedon kerääminen jatkuvasti (haastattelut, kyselyt, päiväkirja, dokumentit) +
- Vertaisarviointi
- Ulkopuolinen arviointi (ostetaan ulkopuoliselta palvelun tuottajalta – resursointi)

VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI ?

= Tutkitaan, miten hyvin hankkeessa saavutettiin ne tulokset, joita sillä haluttiin saada aikaan.

- Koeasetelmaan perustuva
- Vaikutusten arviointi vaatii myös rajouksia
- Muutosten tai seurausten mittaaminen - täsmälliset mittarit/indikaattorit
- Tietojen kerääminen (valtakunnalliset tilastot, omat tilastot, kysely ja haastattelut)



ARVIOINTIKYSYMYSTEN ASETTELU TÄRKEÄ VAIHE !

HANKKEEN ARVIOINNIN TYÖSTÄMISTÄ JATKETAAN
SEURAAVISSA KOKOUKSISSA!